

ZAMAWIAJĄCY:

**Teatr Powszechny w Łodzi
ul. Legionów 21
91-069 Łódź**

tel.: tel.: +48 42 633-25-39
fax.: +48 42 636-18-14
www.powszechny.pl
sekretariat@powszechny.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Dostawa urządzeń zwiększających potencjał techniczny
Teatru Powszechnego w Łodzi z uwzględnieniem potrzeb
osób niepełnosprawnych”**

Łódź, 9 listopada 2015 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Teatru

Ewa Pilawska

1. ZAMAWIAJĄCY

Teatr Powszechny w Łodzi
ul. Legionów 21
91-069 Łódź
NIP: 724-000-46-79.
REGON: 000279166.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Dostawa urządzeń zwiększających potencjał techniczny Teatru Powszechnego w Łodzi z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

CPV: 32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający.
32.34.23.00-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe.
32.35.10.00-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Do 15 grudnia 2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** – wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną dostawę wraz z montażem sprzętu o parametrach zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, tj. elementów zawartych w formularzu cenowym (zał. Nr 2a do SIWZ) o wartości, co najmniej 100.000,00 zł.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 – 5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

6.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**),

6.1.2 W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1 wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga:

W wykazie wykonawca winien ująć główne dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.

6.1.2.2 dowody potwierdzające, że dostawy opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.

Uwaga:

1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane dostawy.

2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie. W powyższym przypadku wykonawca jest zobowiązany do wykazania zamawiającemu, jakie uzasadnione obiektywne przyczyny uniemożliwiły uzyskanie poświadczenia. W szczególności za takie przyczyny może np. zostać uznana sytuacja, w której podmiot na rzecz którego realizowano dostawy uległ likwidacji.

3) W sytuacji gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

6.2.1 W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać w szczególności:

6.2.1.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.2.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

6.2.1.3 charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

6.2.1.4 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

6.2.2 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2 SIWZ.

6.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

6.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. 6.3 i 6.5 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone w ich imieniu przez pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6.7 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia zamierza podzlecić podwykonawcom.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zenon Migdalski tel. (42) 633-25-39 fax. (42) 636-18-14 w godz. 9:00-15:00; e-mail: sekretariat@powszechny.pl.

7.3 Korespondencję do zamawiającego, (powołując się w tytule na nr sprawy postępowania: (4/2015) należy kierować:

pisemnie na adres:

Teatr Powszechny w Łodzi

ul. Legionów 21,

91-069 Łódź

Faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@powszechny.pl.

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader.

7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

10.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.6 Oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania podmiotu trzeciego i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, dla których wymagany jest oryginał, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4.

10.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

10.11.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.

10.11.3 Wypełniona tabela elementów – **Załącznik Nr 2a** do SIWZ.

10.12 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

10.12.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ - **składają wszyscy wykonawcy**).

10.12.2 w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.12.3 oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.13.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.13.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

10.13.3.2 w przypadku ofert wycofanych zamawiający (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy.....

.....
.....
.....

Oferta w postępowaniu na:

**„Dostawę urządzeń zwiększających potencjał techniczny Teatru
Powszechnego w Łodzi z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych”**

nr sprawy 4/2015

„Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2015 r. do godz. 12:30”.

11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Teatru Powszechnego w Łodzi, przy ul. Legionów 21, 91-069 Łódź w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **17 listopada 2015 r.** do godz. **12:00.**

11.3 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

11.3.1 złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

11.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Teatru Powszechnego w Łodzi, przy ul. Legionów 21, 91-069 Łódź – **17 listopada 2015 r. o godz. 12:30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest wypełniona tabela elementów stanowiąca **załącznik Nr 2a** do SIWZ.

12.2 Wykonawca ma obowiązek podać:

12.2.1 w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ, cenę oferty brutto w złotych polskich,

12.3 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.

12.4 Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

12.5 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

C - Cena brutto w PLN - 90 %,
T – Wydłużenie gwarancji w miesiącach – 10 %.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Kryterium C - Punkty zostaną obliczone z wzoru:

$$\text{Kryterium C} = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90$$

gdzie:

C - Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena".

C_n - Najniższa zaoferowana cena całkowita.

C_{ob} - Cena całkowita zaoferowana w ofercie badanej.

Kryterium G - Punkty zostaną obliczone z wzoru

$$\text{Kryterium G} = \frac{G_b}{G_n} \times 10$$

Gdzie:

G_b – termin gwarancji z oferty badanej.

G_n – najdłuższy termin gwarancji.

Uwaga: minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Każda oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z wzoru:

$$LP = C + G$$

Gdzie:

Lp. całkowita liczba punktów.

C - Ilość punktów za kryterium C - (Cena brutto).

G - Ilość punktów za kryterium G - (Wydłużenie gwarancji).

13.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych z sumy punktów z obu kryteriów.

13.4 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 W przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia „umowy konsorcjum”.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach opisanych w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy PZP.

16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust 2 ustawy Pzp.

16.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

17.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2 składania ofert wariantowych,
- 17.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4 aukcji elektronicznej,
- 17.1.5 dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 17.1.7 zamówień uzupełniających,

17.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

17.3 Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku nr 7 do SIWZ.

17.4 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie zapisów art. 24.2a Ustawy jw.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.a. Załącznik Nr 2a - Tabela elementów.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 - Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 - Wzór Formularza ofertowego.
6. Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu wykonanych dostaw.
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Wskazane powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników, za wyjątkiem uzupełnień wymaganych niniejszą SIWZ.